

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): PEDRO ARAYA**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: JUAN VALENZUELA HENRÍQUEZ      MES Y AÑO: JULIO 2018**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **ASESOR EN COMUNICACIONES Y DIFUSION DE LA ACTIVIDAD PARLAMENTARIA**

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha) número 67, del 2 de agosto de 2018.

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
	DESARROLLO DE PLATAFORMA WEB Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS DISTRITALES	

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADOR  
 RECIBIDO  
 02 AGO / 2018  
 FECHA  
 HORA

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
31	Congreso.	Avance de gestión de comunicación.	Equipo senador.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

.....  
VALPARAÍSO, 31 JULIO 2018

.....  
  
 .....  
 FIRMA SENADOR

.....  
  
 .....  
 FIRMA ASESOR EXTERNO  
 (o representante legal)