ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): PEDRO ARAYA

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: GIANCARLO BARBAGELATA TOLEDO **MES Y AÑO:** JULIO 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESOR EN COMUNICACIONES Y DIFUSION DE LA ACTIVIDAD PARLAMENTARIA

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha) número 197, 1° de agosto de 2018.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
	DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS PARLAMENTARIOS A TRAVES DE MEDIOS DIGITALES SOCIALES.	

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO
RECIBIDO
02 AGO. 2018
FECHA
HORA

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
31	Congreso.	Avance de gestión de comunicación.	Equipo senador.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

.....

VALPARAÍSO, 31 JULIO 2018

.....

FIRMA SENADOR

.....

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)