

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A):

Adriana Turió N'Albora

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:

Lilian Tapia Boto

MES Y AÑO:

Julio 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha):

N° 43, 7 Agosto 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N° 20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

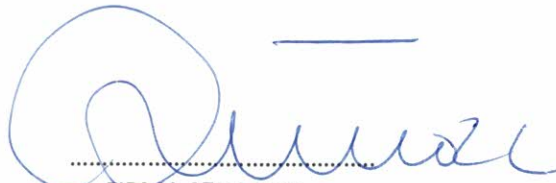
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03/07	Oficina Senadora Luño	Revisión casos sociales semana regional Jorja	Senadora Adriana Luño
04/07	Oficina Senadora Luño	Entrega avances casos sociales región de Copalimbo	Senadora Adriana Luño
11/07	Oficina Senadora Luño	Actualización casos finalizados y reenviados	Senadora Adriana Luño
17/07	Oficina Senadora Luño	Recepción casos sociales nuevos R. Copalimbo	Senadora Adriana Luño
18/07	Oficina Senadora Luño	Entrega minuta caso social provincia Chupala	Senadora Adriana Luño
31/07	Oficina Senadora Luño	Recepción casos sociales semana regional Jorja	Senadora Adriana Luño

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
5/07	Toma de contacto con oficinas regionales y solicitantes (Semana Regional Jorja)	Telefónico
9/07	Actualización avances casos sociales región (Oficinas distritales)	Telefónico
10/07	Reenvío casos sociales, sin respuesta a la fecha	correo electrónico
13/07	Actualización casos sociales región (oficinas distritales)	Telefónico
18/07	Envío de material a oficinas regionales	Correo electrónico
25-31/07	Envío de antecedentes y reenvío de casos sociales sin respuesta	Correo electrónico

Valparaíso, 7 Agosto 2018

(Ciudad y fecha)


FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)