

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): PEDRO ARAYA

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: GIANCARLO BARBAGELATA TOLEDO

MES Y AÑO: AGOSTO 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):ASESOR EN COMUNICACIÓN Y DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES PALAMENTARIAS

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha) número 200, 3 SEPTIEMBRE 2018.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

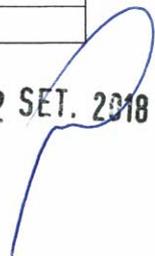
I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

12 SET. 2018



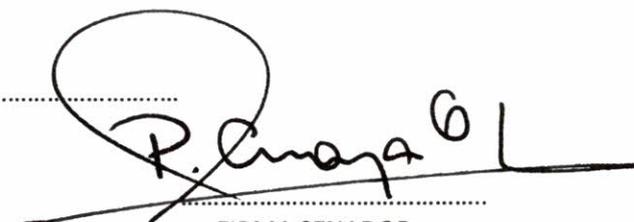
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|---------|---|--|---|
| 21 Agos | Congreso. | Avance de gestión de comunicación. | Equipo senador. |
| | | DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS PARLAMENTARIOS A TRAVES DE MEDIOS DIGITALES SOCIALES. | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

.....
VALPARAÍSO, 03 SEPTIEMBRE 2018


.....
FIRMA SENADOR


.....
FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)