

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN CASTRO PRIETO**  
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** OPTIMUS COMUNICACIONES LIMITADA

**MES Y AÑO:** AGOSTO 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA COMUNICACIONAL, POLÍTICA, ESTATÉGICA, AUDIOVISUAL.

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): 2245 - 01 de Septiembre 2018

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	AGENDA SENADOR, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD Y AUTORIDADES DE LA REGIÓN.	NO
INFORME	ASESORÍA COMUNICACIONAL	NO
INFORME	ASESORÍA EN PLATAFORMAS DIGITALES DE REDES SOCIALES (FACEBOOK, INSTAGRAM Y YOUTUBE)	NO
INFORME	REGISTROS AUDIOVISUALES PARA DIFUSIÓN EN PLATAFORMAS DIGITALES	NO
INFORME	DISEÑO, DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE PLATAFORMAS WEB	NO
INFORME	DISEÑO, DESARROLLO Y ENVÍO DE MAILING	NO
INFORME	ENVÍO DE COMUNICADOS Y COLUMNAS DE OPINIÓN A DISTINTOS MEDIOS REGIONALES PARA SU PUBLICACIÓN.	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
01/08	Región del Bío Bío, sector rural de concepción.	Conocer la realidad del agua potable rural, detectar las falencias y aciertos para replicar o mejorar estos sistemas en el Maule.	Jorge Torres, ingeniero experto en agua.
16/08	Romeral	Ver posibilidad de mejorar un camino rural que afecta a una gran cantidad de familias.	Junta de vecinos Santa Lucía, Romeral.

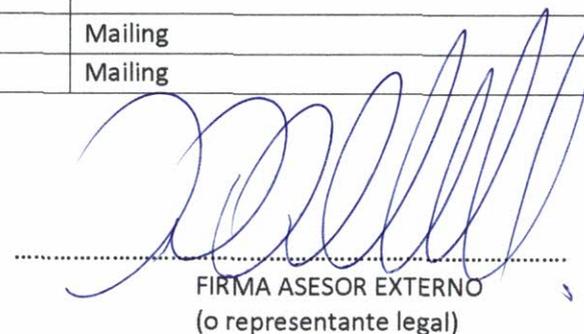
**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
03/08	Informativo; Envío de propuestas al presidente Piñera para mejorar la economía en el Maule.	Mailing
10/08	Informativo; Columna de opinión "La clave está en las personas" y visita Región del Bío Bío, para mejorar los sistemas de agua rural".	Mailing
21/08	Informativo; Columna de opinión " Las cifras nacionales no son acorde a la realidad en el Maule" y visita a Romeral por problemas en caminos rurales.	Mailing
24/08	Informativo; Envío de reforma que restringe las reelecciones.	Mailing
31/08	Informativo; Opinión de la gente sobre proyecto que limita las reelecciones.	Mailing

TALCA 01 DE SEPTIEMBRE DE 2018



.....  
FIRMA SENADOR



.....  
FIRMA ASESOR EXTERNO  
(o representante legal)