DEPARTAMENTO DE FINANZAS
RECIBIDO
FECHA 4 / 9 / 2018
HORA

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A):** José García Ruminot
**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO:** VALENTINA BECERRA REUS **MES Y AÑO:** AGOSTO 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA LEGISLATIVA

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): Boleta N° 07, del 04 de SEPTIEMBRE de 2018

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES**:

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|---|---|
| Minuta | Resumen ejecución presupuestario Región de la Araucanía, mes de junio | No |
| Minuta | INACER Abril-Mayo-Junio, Región de la Araucanía | No |
| Minuta | Casen 2017, Región de la Araucanía | No |
| Minuta | Situación fuerza de trabajo trimestre MJJ, Región de la Araucanía | No |
| Minuta | Estadísticas Vitales 2016, Región de la Araucanía | No |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

| |
|---|
| |
| |
| |
| |

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|---|---|---|---|
| 06/08/18 | Congreso Valparaíso | Comisiones unidas de Hacienda y Educación | Miembros de la comisión, Asesores e invitados. |
| 07/08/18 | Congreso Valparaíso | Comisión de Hacienda | Miembros de la comisión, asesores e invitados. |
| 08/08/18 | Congreso Santiago | Comisiones unidas de Hacienda y Educación | Miembros de la comisión, Asesores e invitados. |
| 14/08/18 | Congreso Valparaíso | Comisión de Hacienda | Miembros de la comisión, asesores e invitados. |
| 20/08/18 | Congreso Valparaíso | Comisión de Hacienda | Miembros de la comisión, asesores e invitados. |
| 22/08/18 | Congreso Valparaíso | Primera Subcomisión Especial Mixta de Presupuestos | Miembros de la comisión, asesores e invitados. |

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Valparaíso, 04.09.2018
(Ciudad y fecha)

.....
FIRMA SENADOR

.....
FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)