**INFORME ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALEJANDRO GUILLIER ALVAREZ**

**ASESOR EXTERNO: MARITZA CANOBRA MANCILLA**  **MES Y AÑO: abril 2018**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento del oficio N° 048/2015, de 5 de agosto de 2015, modificatorio de la Resolución N° 02, de 5 de septiembre de 2011, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**ASESORÍA EXTERNA CONTRATADA** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría comunicacional, orientación de prensa, preparación de insumos para la acción pública del parlamentario, seguimiento de acciones comunicacionales, entre otras materias propias de la coyuntura comunicacional.

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha): Boleta N° 181, del 12 de abril de 2018.-

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES**:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se acompaña:

|  |
| --- |
| Minuta acuerdo de solución amistosa |
| Minuta contexto político comunicacional |
| Avance planificación 2018 |
|  |
|  |

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DIA | LUGAR | MATERIA | ASISTENTES |
| 3 | Sede Congreso Valparaíso | Sesión legislativa |  |
| 4 | Sede Congreso Valparaíso | Sesión legislativa |  |
| 5 | La Moneda | Pauta de Prensa |  |
| 5 | Sede Congreso Santiago | Reunión de coordinación | Equipo asesor |
| 5 | Café | Reunión contenidos | Equipo asesor y profesionales invitados |
| 9 | Sede Congreso Santiago | Reunión de coordinación | Equipo de trabajo del senador |
| 10 | Sesión legislativa | Temas varios |  |
| 11 | Sesión legislativa | Temas varios |  |

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DIA | LUGAR | MATERIA | FORMA DE COMUNICACIÓN |
| 2 |  | Análisis de prensa | telefónica |
| 3 |  | Análisis de prensa | telefónica |
| 5 |  | Análisis de prensa | telefónica |
| 6 |  | Análisis de prensa | telefónica |
| 8 |  | Análisis de prensa | telefónica |
|  |  |  |  |

……………………………………………………………………………..… ………………………………………………………………………….

(ciudad y fecha) FIRMA ASESOR EXTERNO

(o representante legal)

VISACION SENADOR(A)