

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALFONSO DE URRESTI
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Alejandra Fischer Telias

MES Y AÑO (TRABAJO): enero 2024

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): Boleta N°78, 1 de febrero de 2024.

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Minuta de Respuesta de Preguntas para CEDEU	si
Minuta	Minuta General Desplazamiento Forzado	si
Minuta	Minuta Palabras Apertura Congreso Futuro	si
Minuta	Minuta para PL Lobby	si
Oficios	Oficio 05.01 (5)	no
Oficios	Oficio 12.01 (7)	no
Oficios	Oficio 19.01 (7)	no
Oficios	Oficio 26.01 (10)	no
Oficios	Oficio 29.12 (9)	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Artículo 21, Ley 20.285.

1. Cuando su publicidad, comunicación o conocimiento afecte el debido cumplimiento de las funciones del órgano requerido, particularmente:

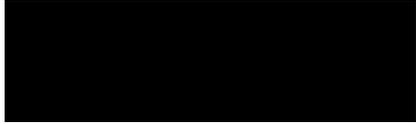
b) Tratándose de antecedentes o deliberaciones previas a la adopción de una resolución, medida o política, sin perjuicio que los fundamentos de aquéllas sean públicos una vez que sean adoptadas.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
29.12	Reunión con equipo senador Alfonso De Urresti	Plataforma Zoom
02.01	Reunión con equipo senador Alfonso De Urresti	Plataforma Zoom
05.01	Reunión con equipo senador Alfonso De Urresti	Plataforma Zoom
12.01	Reunión con equipo senador Alfonso De Urresti	Plataforma Zoom
19.01	Reunión con equipo senador Alfonso De Urresti	Plataforma Zoom
25.01	Reunión con equipo senador Alfonso De Urresti	Plataforma Zoom



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)