

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Adriana Tunoz D.

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Lilian Tapia Brito

MES Y AÑO: Septiembre 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): N°45, 20 Octubre 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- **Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
4/09	Congreso Volparráiso	Recepción casos semana Regional de Agosto Se analizan problemáticas y plan de trabajo	Senadora Adriana Turiso
12/09	Congreso Volparráiso	Se entrega actualización avances casos sociales	Senadora Adriana Turiso
26/09	Congreso Volparráiso	Recepción casos enviados a Senadora desde la región	Senadora Adriana Turiso

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

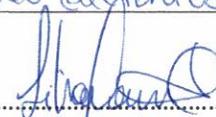
Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros (especificar))
06/09	Recepción antecedentes casos semana regional	Telefónica
11/09	Recepción casos sociales Salamanca	teléfono
14/09	Envío de casos finalizados (contacto con solicitantes).	Telefónico
20/09	Actualización avances casos y gestiones.	teléfono
26/09	Recepción casos sociales semana regional (Recepción antecedentes)	Telefónico
28/09	Envío casos sociales actualización antecedentes.	Correo electrónico - Telefónico

Volparráiso, 2 Octubre 2016

(Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)