ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Yasna Provoste Campillay

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Aldo Cornejo González **MES Y AÑO:** septiembre - 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesor legislativo según interés de la senadora

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): 59 – 02 de octubre de 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	**INFORME SOBRE PROYECTO DE LEY QUE MODIFICA EL DFL 2 DE 1998 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN FORTALECIENDO LAS FACULTADES DEL DIRECTOR EN MATERIAS DE EXPULSIÓN Y CANCELACIÓN DE MATRÍCULAS EN LOS CASOS DE VIOLENCIA QUE INDICA.**	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
05/09/2018	Oficina senadora Provoste	Análisis de agenda legislativa	Jefe de Gabinete de senadora – Christian Torres
12/09/2018	Oficina senadora Provoste	Análisis de agenda legislativa	Jefe de Gabinete de senadora – Christian Torres
26/09/2018	Oficina senadora Provoste	Análisis de agenda legislativa y analisis sobre proyecto de ley de aula segura	Jefe de Gabinete de senadora – Christian Torres

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Valparaíso, 03 de octubre del 2018

.....
Aldo Cornejo González
ASESOR EXTERNO

.....
Yasna Provoste Campillay
Senadora