

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): JUAN ANTONIO COLOMA CORREA.....

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: María Carolina Infante Dulcic

MES Y AÑO: octubre 2018...

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Política, Legislativa y de Investigación al Senador Juan Antonio Coloma Correa.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha):...N° 82, 05 de noviembre 2018.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	I. PROPUESTA DE INDICACION EN MATERIA DE REGLAMENTACION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EL CONGRESO NACIONAL II. MINUTA PROYECTO DE LEY QUE MODIFICA LA LEY N° 20.743, RESPECTO DEL MES DE CONCESIÓN DEL APOORTE FAMILIAR PERMANENTE, BOLETÍN N° 11.977-05 III. BORRADOR DE PROPUESTA PARA PROYECTO DE LEY EN MATERIA DE LÍNEAS DE CRÉDITO	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

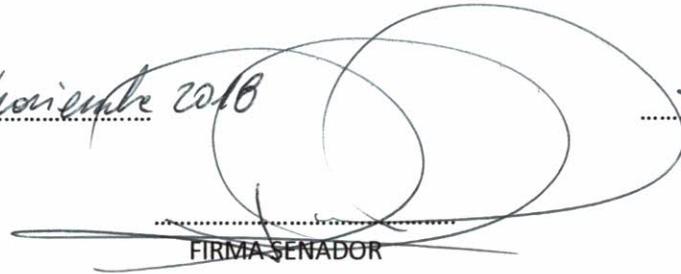
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
16-10-18	Oficina Senador Congreso Nacional (Sede Valparaíso)	Reunión de trabajo y organización de la asesoría en materias políticas y legislativas del mes.	Senador Juan Antonio Coloma
16-10-18	Congreso Nacional (Sede Valparaíso) Comisión de Hacienda	Asesoría en el debate de los proyectos de ley en tabla en la comisión	Senador Juan Antonio Coloma
16-10-18	Congreso Nacional (Sede Valparaíso) Comisión Especial de Recursos Hídricos, Desertificación y Sequía	Asesoría en el debate de los las materias en tabla en la comisión	Senador Juan Antonio Coloma
29-10-18	Oficina Senador Congreso Nacional (Sede Santiago)	Reunión de trabajo para tratar diversas materias legislativas.	Senador Juan Antonio Coloma

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
01-10-18	Actualización de las materias de actualidad política y legislativa a desarrollar.	Telefónica
24-10-18	Propuesta de redacción de columna de opinión, de acuerdo a los lineamientos entregados por el Senador	Correo electrónico

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Valparaíso, 05 de Noviembre 2018
 (Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
 (o representante legal)