

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): ALEJANDRO GUILLIER ÁLVAREZ
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: GABRIEL IGNACIO OSORIO VARGAS

MES Y AÑO: Octubre 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría Legislativa

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha) 116 de 5 de noviembre de 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N° 20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Descripción proyecto de ley Boletín N° 11927-24	NO
Minuta	Descripción proyecto de ley Boletín N° 11883-06	NO
Minuta	Descripción proyecto de ley Boletín N° 8999-08	NO
Minuta	Descripción proyecto de ley Boletín N° 7691-13	NO
Borrador Indicaciones	Indicaciones proyecto de ley Boletín N° 11.882-06	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- **Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
1.10.18	Santiago	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Luis Conejeros
2.10.18	Valparaíso	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Fernando Navarro
3.10.18	Valparaíso	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Fernando Navarro
8.10.18	Santiago	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Luis Conejeros
9.10.18	Valparaíso	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Fernando Navarro
10.10.18	Valparaíso	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Fernando Navarro
15.10.18	Santiago	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Luis Conejeros
17.10.18	Valparaíso	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Fernando Navarro
23.10.18	Valparaíso	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Fernando Navarro
24.10.18	Valparaíso	Reunión de Coordinación y seguimiento	Senador – Fernando Navarro

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Valparaíso, 5.11.18
 (Ciudad y fecha)


 FIRMA SENADOR


 FIRMA ASESOR EXTERNO
 (o representante legal)