

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): CAROLINA GOIC BOROEVIC
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: JUAN PABLO SEVERIN CONCHA

MES Y AÑO: OCTUBRE DE 2018. ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **ASESORÍA RELATIVA A MATERIAS DEL DERECHO DEL TRABAJO Y DEL ÁMBITO LABORAL EN GENERAL**

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): **Boleta Núm. 187, del 05 de noviembre de 2018.** ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: OCTUBRE 2018. ✓

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	PROPUESTAS DE MODIFICACIONES LEGALES EN MATERIA DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA FRENTE PROBLEMAS INTERPRETATIVOS Y DE APLICACIÓN DE LEY 20.940	SI

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Artículo 21, N°1, letra b) de la ley de la ley N°20.285. Se trata de antecedentes previos a la adopción de una medida por parte de la Senadora Goic, sin perjuicio que los fundamentos de aquéllas sean públicos una vez que sean adoptadas.

II.- **Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO
RECIBIDO
FECHA 05 NOV 2018
HC

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
10-10	Senado de la República, Valparaíso	Reunión de trabajo. Temas: a) interpretación aplicación de normas sobre derecho colectivo del trabajo. b) Proyectos de ley en actual tramitación en la Comisión de Trabajo y Previsión Social.	Senadora Carolina Goic
25-10	Senado de la República, Santiago	Reunión de análisis acerca de eventuales modificaciones al Código del Trabajo en materia de negociación colectiva.	Senadora Carolina Goic y los abogados Francisco Tapia, Cristián Melis, Fabiola Lorenzini, José Francisco Castro, Andrés Aylwin y Hugo Cifuentes.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Diversas fechas y horarios	Comunicaciones con la H. Senadora Carolina Goic, con el objeto de analizar proyectos de ley en actual tramitación en la Comisión de Trabajo y Previsión Social del Senado de la República	Teléfono y mensajes.
18/10 al 21/10	Preparación de intervención en seminario sobre pacto de responsabilidades familiares.	Teléfono y correo electrónico.

Valparaíso, 05 de noviembre de 2018.



 FIRMA ASESOR EXTERNO
 (o representante legal)



 FIRMA SENADOR