

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Jose Migue Insulza salinas
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: Guillermo Campero Quiroga

MES Y AÑO: Septiembre 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Prestar asesoría técnica en materias socio económicas y politológicas de carácter científico y analítico para contribuir al tratamiento de las materias legislativas de su función senatorial, así como también asesorar al senador elaborando documentos y minutas sobre temas de su agenda tanto senatorial como pública; asistir a sesiones de trabajo con su equipo asesor y con el propio senador prestando contribuciones desde su formación profesional e intelectual apoyando así el carácter multidisciplinario de su equipo asesor.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): Boleta de Honorarios No. 293 del 3 de octubre de 2018.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
	Documento: Ideas Fuerza para una visión Moderna del Desarrollo en el Siglo XXI. Septiembre de 2018.	NO


7721
RECIBIDO
09 OCT. 2018
DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO
FECHA
HORA

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
3/09/2018	Sala 5 del H. senado. Santiago	Agenda de Trabajo del H. Senador	H. Senador; Guillermo Miranda, asesor; Asesor Legislativo; Asesora de Prensa; Coordinador de Agenda.
10/09/2018	Sala 5 H. Senado. Santiago	Agenda de Trabajo del Senador	H.Senador; Guillermo Miranda asesor; Asesor Legislativo; Asesora de Prensa; Coordinador de Agenda.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
24/09/2018	Análisis del Documento elaborado por el asesor externo Guillermo Campero: Ideas Fuerza para el Desarrollo Económico en el Siglo XXI(29 pags).	E Mail

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned above a horizontal dotted line.

FIRMA SENADOR

FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)