

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A):Rabindranath Quinteros

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO: ...Paula Canales Gallardo
.....2018.....

MES Octubre Y AÑO: ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha):.....boleta 40 de fecha 04/11^{ta}/2018.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Octubre

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

.....

.....

.....

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
01/10	EX Congreso Nacional	Agenda y temas para gestionar en medios de comunicación	Senador Quinteros, Jorge Fritis y Paula Canales
08/10	Ex Congreso Nacional	Agenda y temas para gestionar en medios de comunicación	Senador Quinteros, Jorge Fritis y Paula Canales
22/10	Ex Congreso Nacional	Agenda y temas para gestionar en medios de comunicación	Senador Quinteros , Jorge Fritis y Paula Canales

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

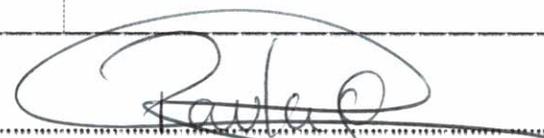
Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
02, 03 y 04 de octubre	Gestión de comunicados, contactos en prensa y elaboración de mensajes en twitter	WhatsApp y teléfono
10, 11, 12 de octubre	Gestión con medios de comunicación y elaboración de mensajes en twitter	WhatsApp y teléfono
15, 16, 17 y 18 octubre	Gestión con medios de comunicación y elaboración de mensajes en twitter	WhatsApp y teléfono
23, 24 y 25 de octubre	Gestión con medios de comunicación y elaboración de mensajes en twitter	WhatsApp y teléfono

29, 30 y 31 de octubre	Gestión de medios y elaboración de mensajes en twitter	Whats App y teléfono

.....
(Ciudad y fecha)



.....
FIRMA SENADOR



.....
FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)