

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - F  
**RECIBIDO**  
 FECHA 01/11/2018  
 HORA \_\_\_\_\_

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Ximena Ordenes Neira

**FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: Victoria Vega Vallejos**

**MES Y AÑO: ...Octubre 2018**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesora, en su calidad de especialista en políticas de género, elaborará minutas, recopilará antecedentes y elaborará presentaciones en materias de igualdad de género, sin perjuicio de las demás que le encomiende la H. Senadora durante la vigencia del contrato.

**BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA** (número y fecha) Boleta N° 51 con fecha 06 de Noviembre 2018

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minutas y presentaciones.	Se elaboraron minutas y presentaciones en las siguientes materias: Género, Educación y Trabajo, antecedentes educacionales de jóvenes de la región de Aysén; Educación No Sexista; Resultados de la aplicación de la ley de cuotas en las últimas elecciones en Chile.	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

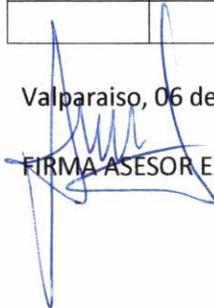

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

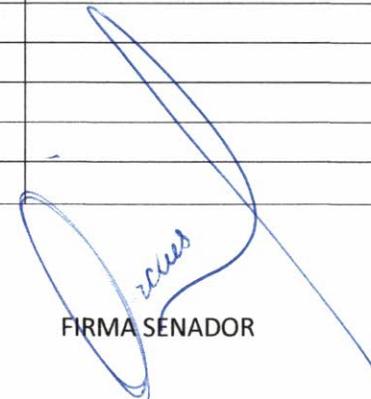
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Valparaiso, 06 de noviembre de 2018

  
FIRMA ASESOR EXTERNO

  
FIRMA SENADOR