

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PARTIDO SOCIALISTA DE CHILE  
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ASESOR EXTERNO:** José Becerra ✓

**MES Y AÑO:** Febrero 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

**FACTURA** (número y fecha):..... 199 / 01 Marzo .02.19.....

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:** Enero

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia)  | DOCUMENTO RESERVADO (SI/ NO) |
|---|--|------------------------------|
| Minuta  | Plan de Comunicaciones para el proceso de asumir la vicepresidencia del Senado por parte del senador Alfonso de Urresti. | No                           |
|   |  |                              |
|   |  |                              |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

|  |
|--|
|  |
|  |

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

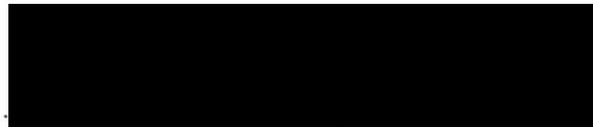
| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|---|---|
|       |   |   |   |
|       |   |   |   |
|       |   |   |   |
|       |   |   |   |
|       |   |   |   |
|       |   |   |   |
|       |   |   |   |

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|---|---|
|       |   |   |
|       |   |   |
|       |   |   |

.....  
 .....  
 (Ciudad y fecha)

  
 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

  
 FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

\_\_\_\_\_