

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉPARTIDO SOCIALISTA DE CHILE.....
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO:...CONSULTORA WILLIAM GARCÍA MACHMAR E.I.R.L.....
 2019

MES Y AÑO: febrero

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA LEGISLATIVA

FACTURA (número y fecha): N° 21 de 1 de marzo de 2019

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	MINUTA - PROYECTO DE LEY QUE MODIFICA DIVERSOS CUERPOS NORMATIVOS EN MATERIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y URBANA. BOLETÍN N° 12.288-14	No
Minuta	MINUTA - PROYECTO DE LEY SOBRE INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE GASTOS RESERVADOS. BOLETÍN N° 12.332-05	No
Minuta	Minuta - Proyecto de ley que perfecciona el Sistema de Admisión Escolar incorporando criterios de mérito y justicia, Boletín N° 12377-04	No
Minuta	MINUTA - SOBRE DELITOS AMBIENTALES Y DAÑO AMBIENTAL. BOLETÍN N° 12.398-12	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

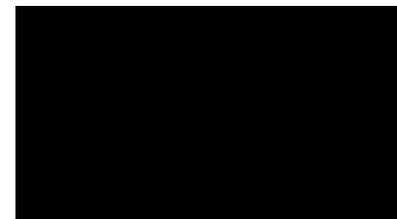
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

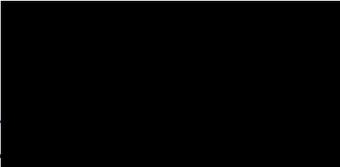
Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Santiago 1 de marzo de 2019

.....
(Ciudad y fecha)



.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

