

# ASIGNACION PERSONAL DE APOYO COMITÉ PPD

## FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

**TRABAJADOR INDEPENDIENTE: MIRSA XIMENA CONTRERAS ARANCIBIA MES Y AÑO: MARZO 2019**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**SERVICIOS NO HABITUALES CONTRATADOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Funciones de Apoyo Administrativa del Comité de Senadores del Partido.

**BOLETA DE HONORARIOS** (número y fecha): N°44, abril 1 de 2019.

### SERVICIOS NO HABITUALES PRESTADOS EN EL MES: MARZO

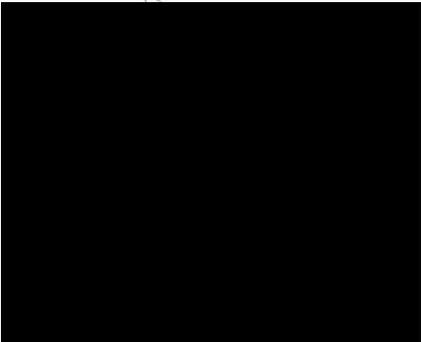
**I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables:** Llenar sólo en caso de que se hayan generado documentos entregables.

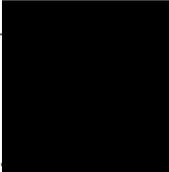
Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)

**II.- Servicios de carácter presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde se realizó la actividad. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
Marzo 2019	Senado Valparaíso	Apoyo administrativo, revisión de correo físico y electrónico, atención telefónica y otras actividades relacionadas con la función parlamentaria que el Comité o sus Senadores requieran.	

Valparaíso, Abril 2 de 2019.

  
.....  
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

  
.....  
FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO

RECIBIDO

FECHA  
HORA

9 / 4 / 2019