ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ DE SENADORES DEL PARTIDO EVÓPOLI
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: CLAUDIA VALERIA FERNANDEZ CASTILLO **MES Y AÑO: MARZO 2019**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento dela Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA JURÍDICA

FACTURA (número y fecha): N°23, 01 de abril de 2019.-

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Pensiones Alimenticias: Mecanismos eficaces para su cumplimiento. Antecedentes relativos al pago de las pensiones de alimentos, actuales sanciones al incumplimiento y las principales deficiencias de la Ley 14.908 sobre abandono de familia y pago de pensiones de alimentos.	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Temuco, 01 de abril de 2019.
(Ciudad y fecha)

[redacted]

Claudia Valeria
Fernández Castillo
17.727.380-5
ABOGADA

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

[redacted]

FIRMA SENADOR(A)**REPRESENTANTE COMITÉ**