

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PPD

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: CORREA Y SALAS Abogados SpA.

MES Y AÑO: MARZO 2019

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Servicios de Asesoría legislativa

FACTURA: N° 111 de 03 de abril de 2019

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: MARZO

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Denuncia	Matanza de Delfines tercera región	NO
Minuta	Minuta Puerto William	NO
Proyecto de ley	Corrección texto normativo PL Sobre accesibilidad del agua	NO
Anteproyecto Ley	Antibióticos	SI

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Art 21 Nº 1 letra b), esto es se trata de antecedentes o deliberaciones previas a la adopción de una resolución, medida o política, sin perjuicio que los fundamentos de aquéllas sean públicos una vez que sean adoptadas.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
Marzo	Reunión	Trabajo prelegislativo Delitos Ambientales	Abogados Especialistas
Marzo	Sesiones de Comisión	Medio Ambiente	Senadores, asesores legislativos
Marzo	Reuniones	Trabajo prelegislativo Cambio Climático	Abogados y profesionales especialistas

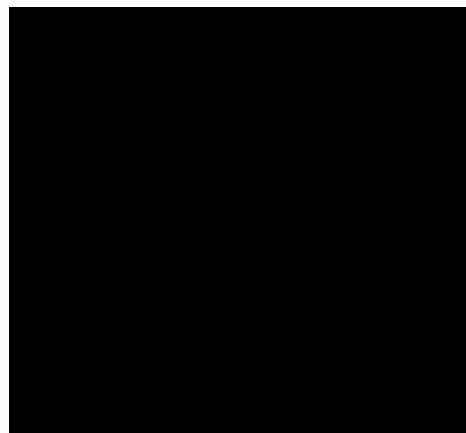
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Marzo	Visto bueno texto campaña del agua	Correo electrónico equipo parlamentario
Marzo	Asesoría sobre estado de tramitación de proyectos del Senador Girardi	Correo Electrónico

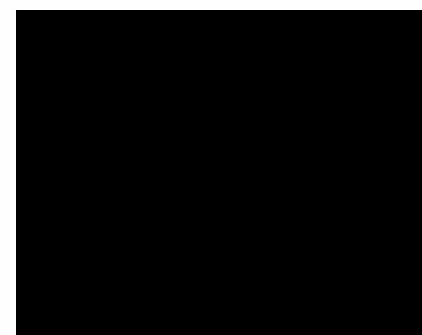
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Santiago, 2 de abril 2019.
(Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



FIRMA ASESOR EXTERNO