

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ RENOVACIÓN NACIONAL
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: CLAUDIA ROJAS ✓

MES Y AÑO: MARZO 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) Informe de análisis sobre importaciones del sector agrícola.

FACTURA (número y fecha): ~~57~~ 01 de Abril de 2019

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|---|-------------------------------|
| INFORME | Este análisis contiene información sobre el estado actual de los sistemas de electricidad en Chile, se entrega información simplificada respecto a la distribución de energía a través de los sistemas y tipos de energías presente en cada región de nuestro país y la capacidad de generación de cada fuente de energías disponibles, conforme a las estadísticas entregadas por la Comisión Nacional de Energía y el Coordinador Electrico Nacional. | NO |
| | | |
| | | |
| | | |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO
RECIBIDO
 FECHA 21 4 2019
 HORA _____

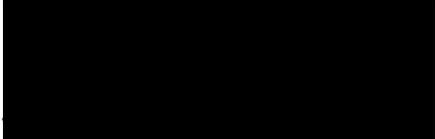
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

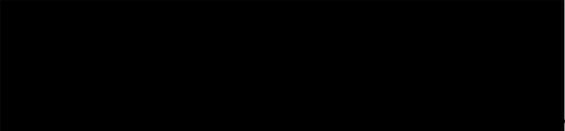
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar) |
|-------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TALCA, 01 DE ABRIL DE 2019



FIRMA TRABAJADOR INDEPENDIENTE



FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ