

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ senadores DC
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: LINK CONSULTORES Spa ✓

MES Y AÑO: MAYO 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) Asesorías y generación de Minutas

FACTURA (número y fecha): 39 del 5 de junio 2019 ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Minutas metodología balance Cuenta Pública, Minutas balance económico, pensiones, seguridad ciudadana, institucional previos a la cuenta pública del 1º de junio, Tips para debate previo	si
Minuta	Minuta Balance Plan Clase Media protegida	
Minuta	Minuta sobre Ejecución presupuestaria de programas para la Educación Pública en presupuesto 2019	
Minuta	Minuta Sesión Comisión Mixta de Presupuesto sobre proyección de crecimiento 2019, informe ejecución presupuestaria 2018	
Minuta	Minuta sobre proyecto Nuevo INE y balance de audiencia de expertos sobre indicación del Ejecutivo	

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

Minutas sobre Balance previo a la Cuenta Pública

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o
-------	---	--	--

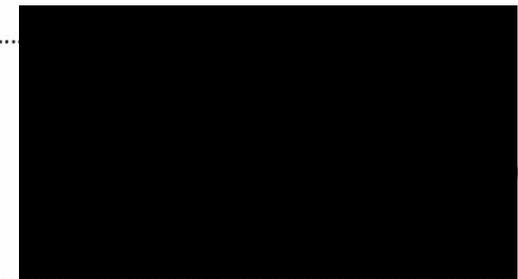
	a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	reporta)	autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
7,14, 20 y 22 de mayo	Comisión Hacienda del Senado	Audiencias de expertos sobre reforma a gobierno corporativo INE, Cuenta Pública gestión CMF y otros proyectos de ley	
6 de mayo	Comisión Mixta de Presupuestos	Informe de Ministro de Hacienda y Director DIPRES sobre ejecución presupuestaria 2018 y actualización proyección de crecimiento 2019	
14 de mayo	Comisión de Defensa		
7 y 14 de mayo	Subcomisión 4 de Presupuesto	Debate sobre ejecución presupuestaria MINEDUC sobre Educación Pública al 1er trimestre	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

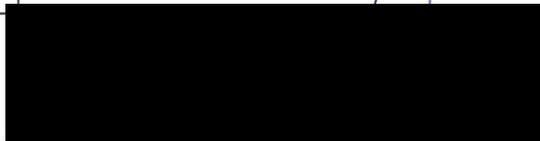
Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
27 al 31 de mayo	Balance Cuenta Pública y el Informe Mundial de Competitividad (caída Chile al 42º lugar)	wsapp
15 de mayo	Votación en Sala Miembros Consejo Fiscal Autónomo	Wsapp, email

Santiago, 5 de junio 2019

(Ciudad y fecha)



FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL