

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ SENADORES RENOVACION NACIONAL
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: MARCEL CRISTIÁN AUBRY BARRERA ✓

MES Y AÑO: MAYO 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría política, profesional, servicios que consistirán en investigaciones sobre las materias tratadas en las Comisiones Legislativas en las que forman parte los Senadores pertenecientes al Comité de Senadores del Partido Renovación Nacional.

FACTURA (número y fecha): Boleta N°140, 4 de junio de 2019. ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: MAYO

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Alerta de opinión pública para senadores de Renovación Nacional: "Expectativas sobre la reforma de pensiones"	NO
Informe	Alerta de opinión pública para senadores de Renovación Nacional: "Identificación con la clase media"	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc....)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
1/5/2019	Oficina Senador Allamand (Santiago)	Reunión técnica análisis estudio sobre identificación de clase media y preocupaciones de salud	Tomás Fuentes, jefe de gabinete Senador Allamand (jefe de comité).
8/5/2019	Oficina Senador Allamand (Santiago)	Definición de los problemas de estudio del mes	Tomás Fuentes, jefe de gabinete Senador Allamand (jefe de comité).
31/5/2019	Oficina Senador Allamand (Santiago)	Presentación respecto a informes sobre encuesta CERC-MORI.	Senador Andrés Allamand (jefe de comité).

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
29/5/2019	Evaluación de avance del análisis del mes.	Telefónica con Tomás Fuentes, jefe de gabinete Senador Allamand (jefe de comité).

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

04 de junio de 2019