

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PAIS INDEPENDIENTE:
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A
HONORARIOS**

ASESOR EXTERNO: OSCAR EUGENIO FERNÁNDEZ SEPÚLVEDA ✓

MES Y AÑO: AGOSTO 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **SERVICIOS DE ASESORÍA POLÍTICA**

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA (número y fecha): **126 DEL 31.07.2019** ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: JULIO

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Comunicado	24-07-2019 "El ejército chileno en la frontera norte es una provocación para Bolivia"	No
Minuta	04-07-2019 "Hitos relevantes en la merma de financiamiento de los proyectos de infraestructura social y económica en la región del Biobío"	No ✓
Artículo	17-07-2019 "Piñera utiliza de forma indebida a las Fuerzas Armadas"	No
Comunicado	19-07-2019 "EL DOBLE ESTÁNDAR DE LA POLÍTICA MIGRATORIA CHILENA"	No

Comunicado	24-07-2019 "FFAA EN LA FRONTERA CON BOLIVIA: PIÑERA SE HA EQUIVOCADO Y AÚN ESTÁ A TIEMPO DE CORREGIRLO"	No
Artículo	24-07-2019 "A propósito de ESSAL y OXY: con el TPP-11 el Estado chileno nunca más podrá imponer su soberanía ante transnacionales negligentes"	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

