

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ DE SENADORES DEL PARTIDO EVÓPOLI
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: CLAUDIA VALERIA FERNANDEZ CASTILLO ✓

MES Y AÑO: ABRIL 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESORÍA JURÍDICA

FACTURA (número y fecha): N° 26, 02 de mayo de 2019 ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Deficiencias del Sistema de Adopción en Chile. Antecedentes históricos, regulación normativa, especial referencia a la ley 19.620 que dicta normas sobre adopción de menores y análisis del proyecto de Ley de Reforma Integral al Sistema de Adopción, contenido en el Boletín N°9119-18.	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros (especificar))

Temuco, 02 de mayo de 2019.
(Ciudad y fecha)

[Redacted Signature]

**Claudia Valeria
Fernández Castillo**
17.727.380-5
ABOGADA

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

[Redacted Signature]

FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ