

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ UDI
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Santiago Vera Torrealba ✓

MES Y AÑO: JULIO 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **INFORME ASESORÍA EXTERNA AL COMITÉ UDI JULIO del 2019**
FACTURA (número y fecha): **N° 21 de Fecha 04 de AGOSTO del 2019** ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	INFORME ACTUALIZADO AL 31 DE JULIO DEL 2019, PROYECTOS DE LEY, DIFERENTES COMISIONES DEL SENADO, DIVERSOS ESTADOS DE TRAMITACIÓN, SEGÚN BOLETINES.	NO
REPORTE	ESTADISTICAS ACTUALIZADAS, PROYECTOS EN TRÁMITE EN EL SENADO, AL 31 DE JULIO DEL 2019.	NO
REPORTE	PROYECTOS DISCUSIÓN INMEDIATA Y SUMA URGENCIA AL 31 JULIO DEL 2019	NO
REPORTE	PLAZOS DE INDICACIONES AL 31 JULIO DEL 2019	NO
REPORTE	PROYECTOS FINALIZADOS (En Promulgación y Leyes Publicadas en Diario Oficial) al 31 JULIO 2019	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
02-07-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
03-07-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
09-07-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
10-07-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
17-07-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
23-07-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
24-07-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Valparaíso, 05 de AGOSTO del 2019

.....
(Ciudad y fecha)

.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

.....

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL