ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ DE SENADORES PARTIDO PAIS E INDEPENDIENTES

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: LUIS SENEN CONEJEROS SAAVEDRA **MES Y AÑO:** Abril 2019

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS DE ASESORÍA COMUNICACIONAL DEL COMITÉ

BOLETA (número y fecha): 201

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta contenidos	Becarios Conicyt	NO
Minuta de Prensa	Cuñas propuestas	NO
Minuta de Prensa	Cuñas propuestas horarios de trabajo	NO
Minuta de Prensa	Cuñas propuestas reforma tributaria	NO
Comunicado de Prensa	Participación seminario internacional movilidad	NO
Comunicado de Prensa	Hospital Calama	NO
Minuta de Contenidos	Ley Gabriela	NO
Propuesta Carta Diario	Becarios Conicyt	NO
Comunicado de Prensa	Propuestas Regionalistas	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.**
1-4-19	Senado Santiago	Reunión de coordinación y seguimiento	Asesores Comité
4-4-19	Senado Santiago	Reunión con alcaldes RM	Asesores Comité
9-4-19	Senado Valparaíso	Comisión Defensa	
15-4-19	Senado Santiago	Reunión de coordinación y seguimiento	Asesores Comité
22-4-19	Senado Santiago	Reunión de coordinación y seguimiento	Asesores Comité
26-4-19	Senado Santiago	Reunión de coordinación y seguimiento	Asesores Comité
29-4-19	Asoc. Chilena de Municipalidades	Reunión con parlamentarios regioanlistas	Directivos Asociación

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

[redacted]

.....

(Ciudad y fecha)

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA SENADOR(A) **REPRESENTANTE COMITE**