

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO
RECIBIDO
 13/5/2019
 FECHA
 HORA

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉUDI.....
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: CRISTINA ZUÑIGA PAREDES ✓

MES Y AÑO: ABRIL 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría comunicacional en materias específicas que encomiende el comité de parlamentarios de la UDI

BOLETA (número y fecha): 376 del 29 de ABRIL de 2019 ✓

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

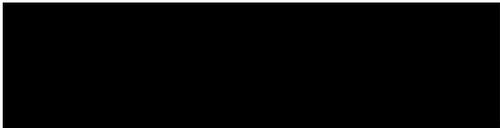
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03/04/19	Senado - Valparaíso	-Reunión de coordinación y planificación de acciones comunicacionales -Definición de temas y acciones asociadas a la difusión y comunicación del trabajo legislativo -Coordinación con equipo de comunicaciones del Comité	Cristina Zúñiga, asesora Comité UDI Karelyn Lüttecke, periodista Comité
17/04/19	Senado - Valparaíso	Generación y desarrollo de contenidos comunicacionales senadores UDI de acuerdo con pauta coordinada por periodista comité	Cristina Zúñiga, asesora comité UDI Karelyn Lüttecke, periodista Comité
24/04/19	Senado-Valparaíso	Generación y desarrollo de contenidos comunicacionales senadores UDI de acuerdo con pauta legislativa de los senadores	Cristina Zúñiga, asesora comité UDI Karelyn Lüttecke, periodista Comité

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
08/04/19	Gestión de contenidos e insumos reunión Parlamento Andino Participación Senador Alejandro García Huidobro	Teléfonos, WS
28/04/19	Generación de contenidos resumen legislativo de abril, coordinado por el Senador Alejandro García Huidobro	Teléfono, WS


FIRMA REPRESENTANTE LEGAL


FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ