

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉUDI.....**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

DEPARTAMENTO DE FINANZAS - SENADO  
**RECIBIDO**  
 FECHA: 13 / 5 / 2019  
 HORAS: / /

**ASESOR EXTERNO:** CRISTINA ZUÑIGA PAREDES /

**MES Y AÑO:** MARZO 2019 /

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría comunicacional en materias específicas que encomiende el comité de parlamentarios de la UDI

**BOLETA** (número y fecha): 381 del 15 de mayo de 2019 /

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


*Handwritten signature*

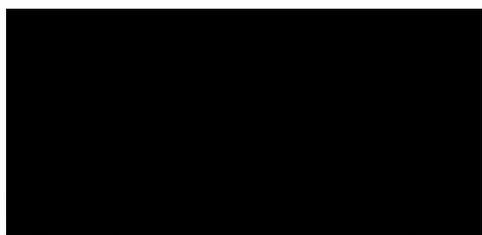
**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
06 /03/19	Senado - Valparaíso	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reunión de coordinación y planificación de la estrategia comunicacional anual</li> <li>-Definición de temas y acciones asociadas a la difusión y comunicación del trabajo legislativo</li> <li>-Coordinación con equipo de comunicaciones del Comité</li> </ul>	Cristina Zúñiga, asesora Comité UDI
13/03/19	Senado - Valparaíso	<p>Reunión de trabajo para el análisis de temas de contingencia política y legislativa que incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definición de temas a trabajar en el levantamiento de información y/o revisión de material relacionado con proyectos u otros en fuentes abiertas.</li> <li>-Temas destacados a fortalecer y visibilizar durante la semana: proyectos de ley relacionados con la pequeña y mediana minería; Ley de educación general; inclusión social.</li> </ul>	Cristina Zúñiga, asesora Comité UDI
20/03/19		<p>Reunión de trabajo para el análisis de temas de contingencia política y legislativa que incluyeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Definición de temas a trabajar en el levantamiento de información y/o revisión de material relacionado con proyectos u otros en fuentes</li> </ul>	Cristina Zúñiga, asesora Comité UDI

		abiertas. -Temas destacados a fortalecer y visibilizar: Incendios forestales, salud / ley del cáncer, pequeños agricultores.	
--	--	---	--

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ