

04 SET. 2019

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ UDI
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Santiago Vera Torrealba ✓

MES Y AÑO: AGOSTO 2019 ✓

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **INFORME ASESORÍA EXTERNA AL COMITÉ UDI JUNIO del 2019**
FACTURA (número y fecha): **N° 22 de Fecha 02 de SEPTIEMBRE del 2019**

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES.

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	INFORME ACTUALIZADO AL 31 DE AGOSTO DEL 2019, PROYECTOS DE LEY, DIFERENTES COMISIONES DEL SENADO, DIVERSOS ESTADOS DE TRAMITACIÓN, SEGÚN BOLETINES.	NO ✓
REPORTE	ESTADISTICAS ACTUALIZADAS, PROYECTOS EN TRÁMITE EN EL SENADO, AL 31 DE AGOSTO DEL 2019.	NO
REPORTE	PROYECTOS DISCUSIÓN INMEDIATA Y SUMA URGENCIA AL 31 AGOSTO DEL 2019	NO
REPORTE	PLAZOS DE INDICACIONES AL 31 AGOSTO DEL 2019	NO

REPORTE	PROYECTOS FINALIZADOS (En Promulgación y Leyes Publicadas en Diario Oficial) al 31 AGOSTO 2019	NO
----------------	--	-----------

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

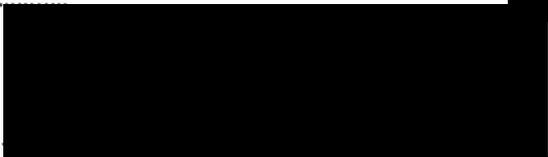
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
06-08-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
07-08-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
13-08-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
14-08-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
20-08-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado
21-08-19	COMITÉ UDI	Asesoría a Comité	Pleno del Senado

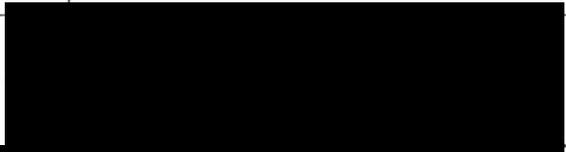
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Valparaíso, 02 de SEPTIEMBRE del 2019

(Ciudad y fecha)


FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ


FIRMA REPRESENTANTE LEGAL