

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ **RENOVACIÓN NACIONAL**
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: CREADY SPA

MES Y AÑO: JULIO 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **ASESORÍA EXTERNA COMITÉ**

FACTURA (número y fecha): 80 – 01 DE AGOSTO 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|--|-------------------------------|
| INFORME | El presente informe tiene como propósito mostrar el escenario actual competitivo de la innovación y el emprendimiento, en relación a diversas fuentes consultadas, en especial del Global Competitiveness Index elaborado por el World Economic Forum. Otra de las fuentes consultadas fue el Índice de Diagnóstico de Ecosistemas de Emprendimiento Regional (MIDECO) | NO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

| Fecha | Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría) | Forma de Comunicación (Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)) |
|-------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TALCA, 01 DE AGOSTO DE 2018
(Ciudad y fecha)



 FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ


 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL