

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ DEMÓCRATA CRISTIANO
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Samuel Chambe Toledo

MES Y AÑO: ENERO 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Documentalmente

FACTURA (número y fecha): boleta de honorario electrónica N°256 del 05/02/2021

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: ENERO

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Análisis: impacto de los centros de desarrollo de negocios Sercotec en el crecimiento económico de empresas de menor tamaño	Análisis descriptivo-cuantitativo sobre el impacto de esta política pública implementada en 2015 por Sercotec y que busca mejorar la competitividad de la micro y pequeña empresa sobre la base de asesoría y capacitación. Es un modelo construido a partir de los SBDC en Estados Unidos y constituye un esfuerzo real para mover la aguja de la micro empresa no a través de subsidios, sino que de transferencia de conocimiento	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

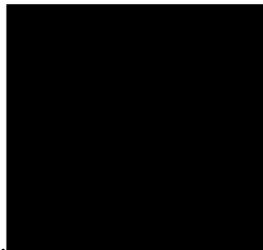
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

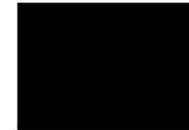
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Samuel Chambe Toledo
Talca, 05 de febrero de 2020



.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



FIRMA ASESOR