

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PPD

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: VICTORIA FULLERTON SOTO

MES Y AÑO: FEBRERO 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): servicios de asesoría legislativa, asistencia en Comisiones y seguimiento a los proyectos de ley

FACTURA (número y fecha): N° 123 01 de marzo de 2021

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: FEBRERO

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Borrador Proyecto de Ley	Proyecto de ley que regula el derecho a alimentación para los trabajadores durante la jornada laboral.	SI Art.21 letra b, Ley 20.285.
Borrador Proyecto de Ley	Proyecto de ley que crea el servicio de primeros auxilios obligatorio dentro de los establecimientos educacionales.	SI Art.21 letra b, Ley 20.285.
Comparado	Redacción de comparado de proyecto de ley FONASA. Boletín 13.863-11	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

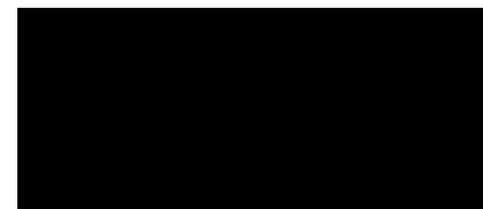
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
-------	---	--	---

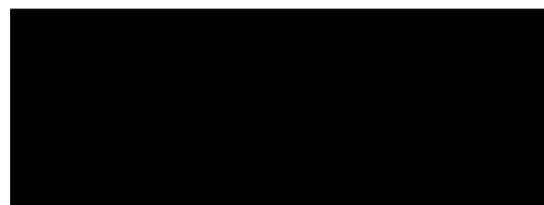
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
-------	--	--

Santiago, febrero de 2021



.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



.....
SENADORA XIMENA ORDENES NEIRA
REPRESENTANTE COMITÉ PPD