ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PS

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Alexandre Sánchez Wadie **MES Y AÑO:** febrero 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Servicios de Elaboración de minutas en materias de Comisión de Medio Ambiente, Minería y Recursos Hídricos, y las demás que les encomiende el Comité de Senadores del Partido Socialista

FACTURA (número y fecha): Boleta 159 del 1 de MARZO de 2021
ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Propuestas mesa técnica y contra-argumentación en el Proyecto de ley de Cambio Climático	no
Minuta	Propuestas Medio Ambiente Nueva Constitución	no
Minuta	Oficios a solicitar en comisión de Medio Ambiente	no
Minuta	Minuta proyecto de ley sobre certeza hídrica actualizada con preguntas específicas para invitados en sesión del 3 de marzo y resumen de sus exposiciones	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc…)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.**
No aplica	No aplica por teletrabajo	No aplica por teletrabajo	No aplica por teletrabajo

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	**Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)**	**Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)**
1-28	Monitoreo de noticias relevantes en medio ambiente, recursos hídricos, minería, energía, zonas extremas y territorios especiales. Intercambio de opiniones	Whatsapp
NA	Días Hábiles del Mes: Contactos con organizaciones locales del territorio de la región de Valparaíso para conocer de problemáticas socioambientales **(cerca de dos a tres horas al día)**	Teléfono, Whatsapp
17	Asistencia a reunión con integrantes del CRAS Quintero Puchuncaví	WhatsApp, Zoom
27	Confección de oficios	WhatsApp, Email
1 y 2 marzo	Asistencia virtual comisión de medio ambiente	WhatsApp, Zoom
3 marzo	Asistencia virtual comisión de recursos hídricos	WhatsApp, Zoom
1 y 4 marzo	Reunión con MMA y Cr2, mesa técnica indicaciones proyecto de ley cambio climático (boletín 13191-12)	Zoom

[redacted]

[redacted]

Santiago, 5 de marzo de 2021

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
ALEXANDRE SANCHEZ WADIE

SENADOR JOSÉ MIGUEL INSULZA