

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ ...RENOVACIÓN NACIONAL .....**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ASESOR EXTERNO: SAMUEL LUIS VALENZUELA SALAZAR..... MES Y AÑO: FEBRERO 2021**

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): de Asesoría de Prensa, consistiendo tales servicios en asesorar en todos los temas relacionados con el manejo de prensa al Comité de Senadores del Partido Renovación Nacional,

**BOLETA N° 371**

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:FEBRERO 2021**

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
			C

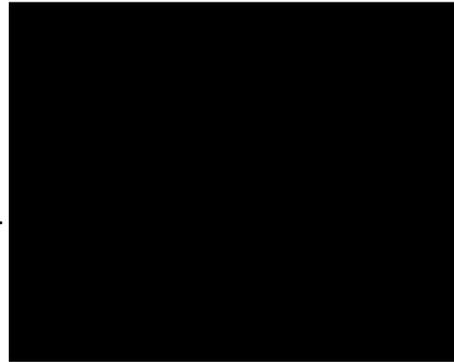
**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Febrero	<p>Mensualmente 3 a 4 notas de prensa de bancada por temas legislativos, en medios nacionales y 1 ó 2 columnas de opinión.</p> <p>Diariamente 1 ó 2 post con temas legislativos por redes sociales.</p> <p>Evaluar hacer cápsulas radiales.</p> <p>Reuniones de Comité 1 vez a la semana presencialmente.</p> <p>Urgente fotografía oficial de Bancada.</p>	Teléfono, plataforma zoom,
	Asimismo, se proponen temas a tratar vía columnas de opinión con los que se creen serán los temas legislativos de este año 2021, cuales son:	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reforma Pensiones.</li><li>- Año eleccionario y modificaciones que implican.</li><li>- Extensión estado de catástrofe producto del Coronavirus.</li><li>- Estado de sitio por violencia en la Araucanía.</li><li>- Reglamento de Convención Constituyente.</li></ul>	
--	--	--

Valparaíso, 30 de marzo 2021

.....  
(Ciudad y fecha)



.....  
**FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ**