

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ DEMÓCRATA CRISTIANO
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Samuel Chambe Toledo

MES Y AÑO: marzo 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Documentalmente

FACTURA (número y fecha): boleta de honorario electrónica N°258 del 05/04/2021

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: ENERO

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Análisis principio inspiradores de los principales partidos y conglomerados políticos de centro izquierda	No
Minuta	Minuta sobre situación legal de la canabbis en Chile y otros países. Experiencia uruguaya, entre otras	No
Minuta	Resumen informe IPOM	No
Minuta	Propuesta Ingreso Universal de Emergencia	No
Minuta	Análisis de principales planteamientos de la Oposición para perfeccionar protección social de cara a la pandemia	No
Minuta	Relato sobre avances legislativos bono clase media	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

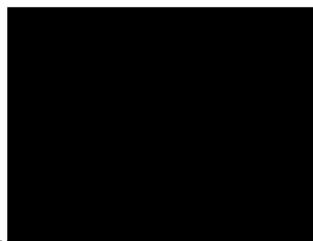
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

Samuel Chambe Toledo
Talca, 05 de abril de 2020



.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



FIRMA ASESOR