

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ SENADORES DC
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: LINK CONSULTORES Spa

MES Y AÑO: MARZO 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) Asesorías y generación de Minutas

FACTURA (número y fecha): 70 del 5 de Abril 2021.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Informes sobre ejecución del presupuesto 2021 especialmente en materia de inversión pública y ayudas sociales para sesiones con Ministro de Hacienda y Consejo Fiscal Autónomo	no
Minutas	Informe sobre proyecto de descentralización financiera, creación de nuevos Fondos Regionales y rol de Gobernador Regional y reacción IPOM marzo del BC	no
Minutas	Informes sobre bono clase media, IFE 2021 y anuncios gubernamentales sobre protección social con propuestas de enmiendas para bono clase media e IFE 2021	no
Minutas	Informes políticos sobre recrudescimiento de la crisis sanitaria y la urgencia de reforzar las ayudas sociales a las pequeñas empresas y familias afectadas	no
Minutas	Informes sobre licitación transporte público en RM, indemnización a funcionarios SENAME,	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con
-------	---	---	--

			quien se sostuvo audiencia).
2,3,8,9,12,15,16,23,29,30 y 31 de marzo	Apoyo vía Teletrabajo en tramitación de proyectos en Comisión de Hacienda del Senado	Proyectos de ley que ha visto comisión: descentralización financiera GORES, red de protección social, sesiones con ministro de Hacienda y CFA sobre presupuesto 2021, bono clase media e IPOM marzo	
24 de marzo	Apoyo vía Telemática en Comisión de Transporte	Sesión sobre licitación de transporte público de flota en RM y petición de sesión especial	
Marzo 27 reunión con movimiento “maternidad digna” para elaborar cambios a Subsidio protege con senadoras Provoste y Rincón			
29 y 30 de marzo	Participación en reunión de trabajo/negociación con equipo subsecretario de Hacienda y de MDS en representación de Comisión de Hacienda	Sobre Bono Clase Media y ampliación IFE abril 2021	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
m,arzo 31	Seminario en región Bio Bio	Zoom
19 y 26 de marzo	reunión con asesores de jefes de comités como preparación para reunión formal	zoom

Santiago 4 abril 2021

.....
(Ciudad y fecha)

.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL