

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ SENADORES DC
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: LINK CONSULTORES Spa

MES Y AÑO: MAYO 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato) Asesorías y generación de Minutas

FACTURA (número y fecha): 75 del 4 de junio 2021.

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Informes sobre proceso de construcción de documento "Mínimos Comunes" para apoyar a familias, pequeñas empresas ante la crisis sanitaria y sus fuentes de financiamiento en diálogo con actores sociales y senadores de oposición	no
Minutas	Informes sobre propuesta de Chile Vamos y de proyectos de ley de gobierno sobre IFE universal y Bono/cheque para PYMES	no
Minutas	Informes sobre resultados electorales sobre mega elección del 15 y 16 de mayo	no
Minutas	Informe políticos sobre decisión TC y tercer retiro AFP's, sobre escenario electoral post elecciones 15 y 16 de mayo	no
Minutas	Informes sobre situación del empleo con Informe INE trimestre febrero/marzo/abril	no

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se
-------	---	---	---

			sostuvo audiencia).
2,3,4,5,7,8, 10,11,12 de mayo	Apoyo vía telemática a reuniones de mesa del Senado con comités senadores y actores sociales	Construcción propuesta de Mínimos Comunes en apoyo social (renta básica de emergencia), apoyo a PYMES, fuentes de financiamiento	
18,25 y 26 de mayo	Apoyo vía Telemática en Comisión de Economía	Proyecto de modernización concursal que moderniza ley de reemprendimiento e insolvencia	
4,11,27 mayo	reunión en Comisión de hacienda Senado por temas de ayudas sociales y productivas		
28 de mayo	Participación en reunión de trabajo con diversos gremios PYMES	Análisis y respuesta a proyectos de ley del Gobierno sobre mínimos alivios a PYMES	

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Mayo 26	Reunión con gremio Aprojunji y apoyo a sus planteamientos de reivindicaciones salariales	Zoom y whatsapp
Mayo 31	Informe sobre desempleo INE y mayor impacto en mujeres	whatsapp

Santiago 4 junio 2021

.....
(Ciudad y fecha)


Julio Valladares

.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ