

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ: .....PS.....**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ASESOR EXTERNO:**.....Claudio P Mendoza G.....

**MES Y AÑO:** .....mayo 2021.....

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

**FACTURA** (número y fecha): 179 ..... de 01.06.2021.....

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta noticias	Adjunto documento de selección de temas de interés, seguimiento y análisis para la bancada de senadores PS, de todo el mes de mayo de 2021.	No

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

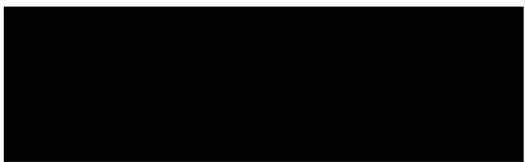
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

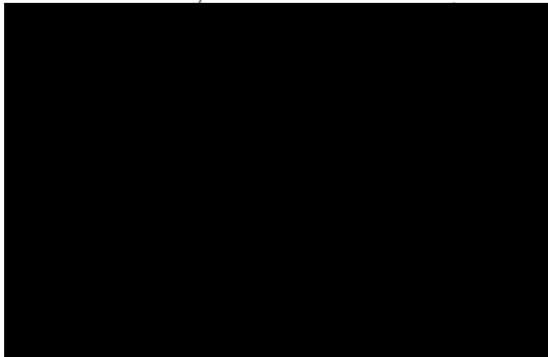
Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
Permanente	Edición y redacción de comunicados para la bancada de senadores o los senadores que lo requieran.	Correo
Permanente	Distribución por correo a medios locales, según la circunscripción.	Correo
Permanente	Gestionar solicitudes de prensa, en coordinación con equipo de bancada.	Teléfono y redes sociales
Permanente	Coordinación de asesores de comunicaciones Bancada y PS.	Teléfono, correo y redes sociales
Permanente	Monitoreo permanente de medios de comunicación e información al equipo de la bancada de senadores.	Redes sociales
Permanente	Análisis de cobertura de medios de comunicación.	Redes sociales y web de noticias
Permanente	Edición y redacción contenidos rr.ss en coordinación con equipo de la bancada.	Correos y redes sociales
Permanente	Propuesta de difusión de actividades en coordinación con la bancada.	Correos y redes sociales
Permanente	Distribución a la prensa de contenido escrito, sonoro y audiovisual de declaraciones de los distintos senadores de la bancada.	Correos y redes sociales

Permanente	Apoyo en la construcción de agenda y coordinación con las jefaturas de gabinete de los distintos senadores de la bancada.	Teléfono y redes sociales
Permanente	Coordinación y edición de las webs de los senadores, a solicitud de los parlamentarios.	Redes sociales
Permanente	Apoyo en la elaboración de discursos y TP de acuerdo con las prioridades de la bancada.	Correo
Permanente	Coordinación de las actividades de la bancada con la oficina de Comunicaciones del Senado.	Correo, redes sociales
Crisis Covid 19	Comunicación permanente a través de rr.ss, con los senadores que lo requieran, sobre la evolución de la crisis y cómo aportar contenido desde la bancada.	Redes Sociales

.....Santiago, 01 de junio de 2021.....  
(Ciudad y fecha)



.....  
FIRMA SENADOR(A) **CARLOS MONTES**



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL