

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ UDI.....**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ASESOR EXTERNO:** CRISTINA ZUÑIGA PAREDES

**MES Y AÑO:** MARZO 2021

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría comunicacional en materias específicas que encomiende el comité de parlamentarios de la UDI

**BOLETA** (número y fecha): 448 del 05 DE ABRIL DE 2021

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

**I.- Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

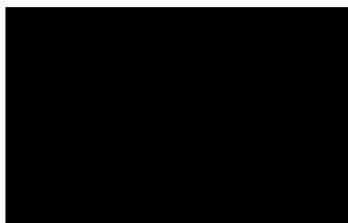
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los

			asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

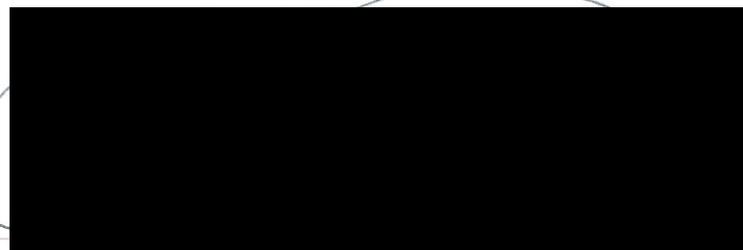
**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
1 al 5 de marzo	<p>1) Coordinación diaria de estrategias comunicacionales y definición de temas para el desarrollo de contenidos y elementos comunicacionales de difusión parlamentaria, temas ciudadanos y de contingencia para plataformas del Comité y de parlamentarios.</p> <p>2) Desarrollo de gráficas e insumos informativos relevantes del mes, que considera:            -Lámina informativa sobre aprobación del Día Nacional de Pueblos Indígenas. Comité UDI – Senador José Miguel Durana            -Lámina informativa sobre los 5 ejes de la Reforma de Pensiones del Gobierno. Comité UDI            -Lámina conmemorativa Día de la Mujer. Comité UDI, Senador José Miguel Durana, Senador Alejandro García Huidobro, Senador David Sandoval            -Edición video saludo Día de la Mujer. Senadora Luz Ebenperger.            -Edición video saludo Día de la Mujer. Senador José Miguel Durana.            -Edición video llamando a construcción memorial en Arica. Senador José Miguel Durana.</p>	Teletrabajo. Teléfono, WS, Email Comunicaciones Comité UDI
8 al 12 de marzo	<p>1) Desarrollo de gráficas e insumos informativos relevantes del mes, que considera:            -Lámina informativa sobre beneficios clase media impulsada por el Gobierno. Comité UDI            -Lámina informativa nuevos cambios del Plan Paso a Paso. Comité UDI, senador Alejandro García Huidobro.            -Desarrollo de contenidos periodísticos senador Alejandro García Huidobro para plataforma digital.</p>	Teletrabajo. Teléfono, WS, Email Comunicaciones Comité UDI
15 al 19 de marzo	<p>1) Desarrollo de gráficas e insumos informativos relevantes del mes, que considera:            -Lámina informativa nuevos cambios del Plan Paso a Paso. Comité UDI.            -Lámina informativa sobre cambio de ley de elecciones. Comité UDI.            -Lámina informativa sobre los permisos de desplazamiento. Comité UDI.            -Lámina gráfica – plantilla para cuñas. Senadora Luz Ebensperger.</p>	Teletrabajo. Teléfono, WS, Email Comunicaciones Comité UDI

22 al 31 marzo	1) Desarrollo de gráficas e insumos informativos relevantes del mes, que considera: -Lámina informativa cambio de hora. Comité UDI, senador José Miguel Durana, senadora Luz Ebensperger. -Lámina informativa petición al Gobierno de beneficios. Comité UDI. -Láminas efemérides de Semana Santa. Comité UDI, senador José Miguel Durana, senador Alejandro García Huidobro, senador David Sandoval -Lámina informativa sobre proyecto para la incorporación en Fonasa de procedimientos de salud para niños en condición Espectro Autista. Senador David Sandoval. -Lámina informativa sobre la suspensión cobro hora punta. Comité UDI. -Lámina informativa sobre cambios de horario toque de queda. Comité UDI. -Lámina saludo Día del Tens. Senador José Miguel Durana. -Desarrollo de boletín informativo mensual con los principales temas legislativos y territoriales. Senador Alejandro García Huidobro.	Teletrabajo. Teléfono, WS, Email Comunicaciones Comité UDI
-------------------	--	---



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ