

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PARTIDO POR LA DEMOCRACIA
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: Sebastián Godoy Elgueta

MES Y AÑO: Agosto 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

FACTURA (número y fecha): 52

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: Agosto

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta Modernización Tributaria	Describir e indicar consideraciones sobre el proyecto de Ley de Modernización tributaria presentado por el ejecutivo.	NO
Minuta Condiciones del Cread Playa Ancha	Describir las condiciones del actual CREAD de Playa Ancha y análisis sobre las medidas del ejecutivo.	NO
Proyecto de acuerdo del impuesto en la venta de libros nuevos, usados y digitales.	Proponer un proyecto de acuerdo que permita generar un beneficio tributario al IVA del Libro como también en el impuesto digital propuesto por el ejecutivo.	NO
Proyecto de Acuerdo Crear un nuevo sistema de cuidado	Proponer un proyecto de acuerdo que permita crear un nuevo sistema de cuidado alternativa del SENAME, reemplazando a los CREAD, fijando plazos y establecimientos modelos intervención acorde a las recomendaciones internacionales.	NO

alternativo de SENAME.		
------------------------	--	--

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

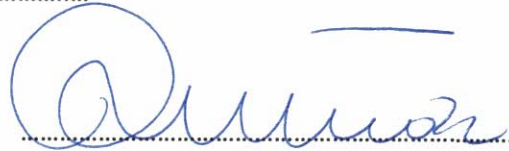
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

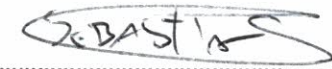
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
9-08	Municipalidad Los Andes	Remitir indicaciones Proyecto de Ley Incentivo al retiro Funcionarios Municipales	Dirigentes Gremiales y Senador Lagos Weber.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

[illegible]

.....
(Ciudad y fecha)


.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL