

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): CARMEN GLORIA ARAVENA ACUÑA
FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:

MES Y AÑO: FEBRERO 2024

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): ASESOR EXTERNO ENCARGADO DE COMUNICACIONES Y REDES SOCIALES.

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA: 632

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES: febrero de 2024

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

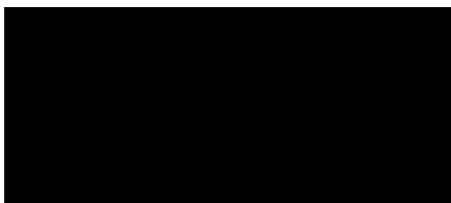
| Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico) | Descripción del Informe (materia) | DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO) |
|---|---|-------------------------------|
| Minuta | Asesoría comunicacional, gestión de prensa y administración de redes sociales durante febrero de 2024 | NO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

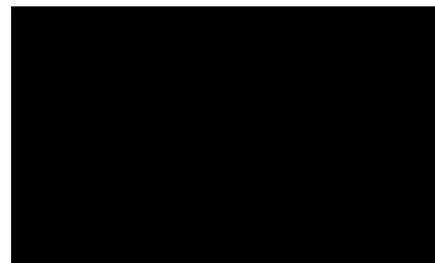
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

| Fecha | Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál. | Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta) | Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión. |
|-------|---|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III: no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)



.....



.....

Firma Senadora