

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Juan Luis Castro
González**

**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOSA HONORARIOS**

**ASESOR EXTERNO: Paola Astudillo
Oyarzún**

MES Y AÑO FEBRERO: 2023

BOLETA DE HONORARIOS/FACTURA (número y fecha): N° 188, 5 marzo 2024

Señor Jefe de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Presentación Planificación Comunicacional para 2024	Se presenta una estrategia Comunicacional que se aplicara a las comunicaciones nacionales, las comunicaciones regionales, las comunicaciones en Redes Sociales y el trabajo legislativo. Se presenta propuesta temática en cada área para cumplir los objetivos específicos trazados en plazos concretos. Se seleccionaron iniciativas legislativas en trámite y se agregaron nuevos temas ciudadanos para alcanzar las metas propuestas.	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

--

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

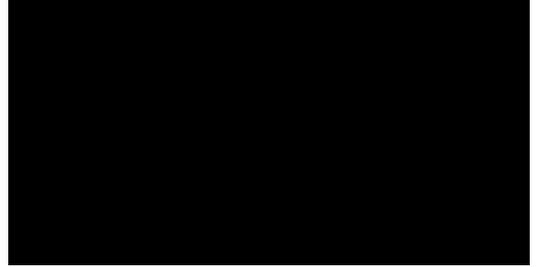
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando sobre los alcances del proyecto de ley corta se trate de sesiones de Comisión.

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
27 febrero	Presentaciones exposición día Mundial de la obesidad	WhatsApp
26 febrero	Minutas sobre día mundial de la obesidad	WhatsApp
28 febrero	Envío de cuña sobre el ICOSA	Mail y WhatsApp
27-28-29 febrero	Resumen de prensa por Cobertura de ICOSA	Mail y WhatsApp



FIRMA SENADOR



FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)