ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ UDI .....

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: ASESORIAS CRISTINA ZUÑIGA PAREDES **MES Y AÑO:** SEPTIEMBRE 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría comunicacional en materias específicas que encomiende el comité de parlamentarios de la UDI

FACTURA (número y fecha): N° 431 del 26 de septiembre de 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	**Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.**	**Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)**	**Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.**
05 /09/18	Senado – Valparaíso	Reunión de trabajo para el análisis de temas de contingencia política y legislativa con el fin de establecer posturas y temas frente a los debates ciudadanos. La reunión incluyó: -Definición de temas a trabajar en el levantamiento de información y/o revisión de material relacionado con proyectos presentados por los senadores del Comité. -Definición de pauta de temas ciudadanos y/o legislativos para visibilizar en medios de comunicación, y que forman parte del trabajo parlamentario. -Levantamiento de temas para elaboración de piezas de información: Plan de inversiones en salud; proyecto de ley Aula Segura; proyecto de ley modernización de los notarios. -Pauta de trabajo de temas regionales: Problemas de la sequía en región de O´Higgins; clasificatorio mundial sub20 que se jugará en regiones; festividades de Fiestas Patrias.	Cristina Zúñiga, asesora Senador Alejandro García Huidobro

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
26/09/18	-Coordinación vía teléfono sobre actividades de senadores en Encuentro Parlamento Andino. -Levantamiento de información y gestión en medios.	Vía teléfono / WS Senador Alejandro García Huidobro Cristina Zúñiga
27/09/18	-Coordinación y entrega de insumos de comunicación sobre trabajo legislativo senadores UDI	Vía teléfono /WS Periodista Comité UDI

.....

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

.....

FIRMA SENADOR(A) **REPRESENTANTE COMITÉ**