

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA SENADOR (A): Comite PPD

FORMULARIO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

ASESOR EXTERNO:.....CELAP LTDA.....

MES Y AÑO:SEPTIEMBRE 2018.....

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS Elaboración de minutas, informes, investigaciones sobre materias legislativas u otras análogas para asistir la labor parlamentaria.....

BOLETA DE HONORARIOS O FACTURA N°156 del 3 de Octubre de 2018:.....

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables**, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe	Sobre feminismo, género en el marco de discusión de mociones en Senado	NO
Minuta	Minuta Sala de Sesiones	NO
Minuta	Minuta proyecto mortinatos (en el marco de discusión mensaje presidencial)	NO
MInuta	Minuta Proyecto de ley que reconoce al pueblo afrodescendientes como pueblo originario	NO
MInuta	Propuesta de Intervención en Sala	NO
Informe	Reforma Tributaria	NO

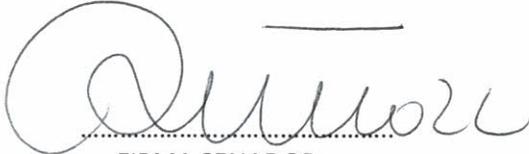
En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc.)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
25/09/2018	Comisión de Recursos Hídricos	Recibir a representantes del Ministerio de Obras Públicas quienes informarán respecto de la política de gestión y dotación funcionaria, especialmente en la Dirección General de Aguas.	Juan Briones Belmar

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

.....
Valparaíso 03 de Octubre de 2018


.....
FIRMA SENADOR


.....
FIRMA ASESOR EXTERNO
(o representante legal)