

**ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ UDI**  
**FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**ASESOR EXTERNO:** Santiago Vera Torrealba

**MES Y AÑO:** Octubre 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

**PRESTACION DE SERVICIOS** (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): **INFORME ASESORÍA EXTERNA AL COMITÉ UDI Octubre 2018**

**FACTURA** (número y fecha): **N° 10 de Fecha 07 de Noviembre del 2018** ✓

**ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:**

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
INFORME	INFORME ACTUALIZADO AL 31 DE OCTUBRE DEL 2018, PROYECTOS DE LEY, COMISIONES DEL SENADO, DIVERSOS ESTADOS DE TRAMITACIÓN, SEGÚN BOLETINES.	NO
INFORME	ANALISIS PRESUPUESTARIO FNDR Y SECTORIAL, REGION ARICA Y PARINACOTA AÑO 2019	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.


**II.- Asesoría presencial:** (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

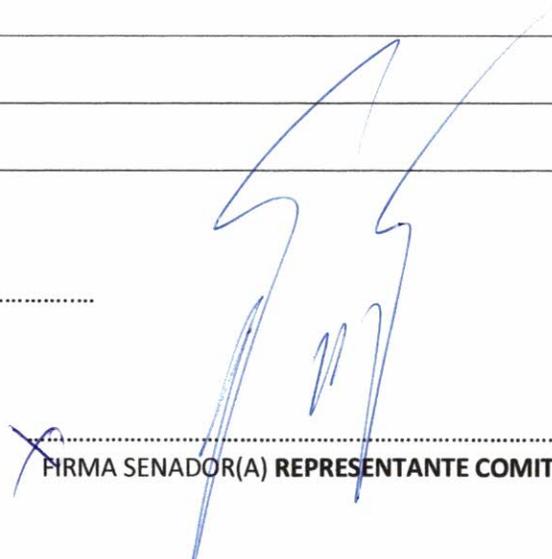
Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
02-10-18	COMITÉ UDI	ASESORIA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
03-10-18	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
09-10-18	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
10-10-18	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
16-10-18	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
17-10-18	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
23-10-18	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO
24-10-18	COMITÉ UDI	ASESORÍA COMITÉ	PLENO DEL SENADO


**III.- Asesoría no presencial:** (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

**Valparaíso, 07 de Noviembre del 2018**

.....  
(Ciudad y fecha)

  
.....  
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

  
.....  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL