

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ PARTIDO DEMÓCRATA CRISTIANO
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: CENTRO DEMOCRACIA Y COMUNIDAD.

MES Y AÑO: octubre de 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato: Servicio de Asesoría Legislativa)

FACTURA (número y fecha): **Factura N°119 07/11/2018.**

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- Elaboración de informes, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Informe de Seguimiento a proyectos de ley	<p>Informe de Asesoría Legislativa</p> <p>Mes de octubre de 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de ley, iniciado en Mensaje, que crea el beneficio social de educación en el nivel de sala cuna, financiado por un fondo solidario.- N° de Boletín: 12.026-13 - Proyecto de ley que modifica las normas para la incorporación de los trabajadores independientes a los regímenes de protección social(boletín n° 12.002-13) - Proyecto que declara imprescriptibles los delitos sexuales contra menores (boletín: 6956-07) - Minuta que da cuenta de reuniones de trabajo y análisis prelegislativo con expertos, ante la presentación de la anunciada Reforma Previsional. 	
HORAS PROFESIONALES DEDICADAS A LOS INFORMES : 52 HORAS (valor UF al 31.10.2018)		

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

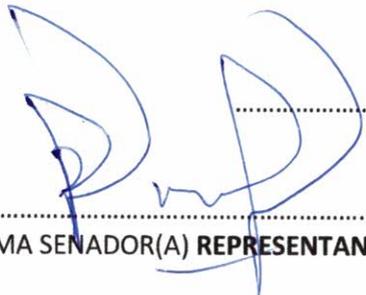
II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.

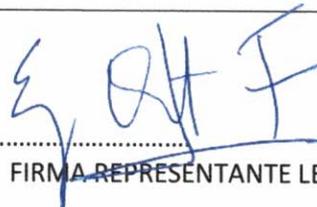
III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
03.10.18	Reunión de Coordinación con asesores legislativos	
08.10.18	Reunión de Coordinación	
09.10.18	Reunión de Coordinación	
16.10.18	Reunión de Coordinación con asesores legislativos	
24.10.18	Reunión de Coordinación con asesores legislativos	

Santiago, noviembre 7 de 2018.-
(Ciudad y fecha)



 FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL