

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ P.S.
FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: JOSÉ ALEJANDRO BECERRA PINEDA

MES Y AÑO: octubre de 2018.....

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato):.....

FACTURA (número y fecha): N° 195 / 02 DE NOVIEMBRE

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)
Minuta	Ante fallo de La Haya se confecciona minuta para la reacción temprana frente a los medios de comunicación.	NO
Reportes plataformas twitter y Facebook	Se colabora con la Bancada de Senadores Socialistas en la generación y difusión de contenidos a través de sus redes sociales.	NO
Notas de prensa	Se elaboran las notas de prensa para la Bancada de Senadores Socialistas en los temas de: proyecto de ley que aumenta penas en cohecho y soborno, situación presupuestaria de la región de Los Ríos, inspección del Tribunal Ambiental en Lago Panguipulli, Plan Araucanía, Firma de Proyecto de Escazú, entre otros	NO
Minutas y correos	Se organiza encuentro con la ministra de Cultura en la ciudad de Valdivia. se prepara material de apoyo	NO

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
Martes 09 de octubre	Congreso Valparaiso	Se organiza reunión con el ministro de Vivienda para abordar situación de política pública y auxilio frente a viviendas deterioradas por humedad y termitas	Ministro de Vivienda, alcalde de La Unión, concejales y senador Alfonso De Urresti

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)

.....
 bn
 (Ciudad y fecha)

.....
 FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ

.....
 FIRMA REPRESENTANTE LEGAL