

ASIGNACION ASESORÍA EXTERNA COMITÉ UDI

FORMULARIO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN VIRTUD DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ASESOR EXTERNO: ASESORIAS CRISTINA ZUÑIGA PAREDES

MES Y AÑO: OCTUBRE 2018

Señora Jefa de Finanzas: En cumplimiento de la Resolución N° 04/2018, de 29 de junio de 2018, del Consejo Resolutivo de Asignaciones Parlamentarias, informo a Ud. lo siguiente:

PRESTACION DE SERVICIOS (De acuerdo a Cláusula Segunda del contrato): Asesoría comunicacional en materias específicas que encomiende el comité de parlamentarios de la UDI

FACTURA (número y fecha): N° 432 del 23 de octubre de 2018

ASESORÍA EXTERNA PRESTADA EN EL MES:

I.- **Elaboración de informes**, minutas u otros documentos entregables, copia de los cuales se enviará en formato digital, El informe entregado tendrá carácter de público, en los términos referentes al art 21 primero de la ley N°20.285, salvo informes donde se invoque causales legales para su no difusión total o parcial la que se extenderá por el plazo establecido en el art 22 de la mencionada ley.

Tipo de reporte (Informe, minuta u otro formato físico)	Descripción del Informe (materia)	DOCUMENTO RESERVADO (SI / NO)

En caso de que el Documento sea Reservado, debe indicarse la causa legal; si es reservado en forma parcial, debe mencionarse la parte afecta a Reserva.

II.- Asesoría presencial: (asistencia a sesiones de Comisión, participación en reuniones de trabajo, colaboración en visitas a terreno, etc...)

Fecha	Lugar donde desempeñó la labor de asesoría. En caso de asistencia a sesiones de Comisión, indicar a cuál.	Materia tratada (Descripción general de temas abordados en cada actividad que se reporta)	Asistentes (Identificar personas que participaron de la reunión de trabajo o autoridad con quien se sostuvo audiencia). No es necesario mencionar los asistentes cuando se trate de sesiones de Comisión.
03/10/18	Senado – Valparaíso	<p>Reunión de trabajo para el análisis de temas de contingencia política y legislativa con el fin de establecer líneas editoriales y temas frente a los debates ciudadanos. La reunión incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Definición de temas a trabajar en el levantamiento de información y/o revisión de material relacionado con proyectos presentados por los senadores del Comité. -Definición de pauta de temas ciudadanos y/o legislativos para visibilizar en medios de comunicación, y que forman parte del trabajo parlamentario. 	Cristina Zúñiga, asesora Senador Alejandro García Huidobro
17/03/18	Senado-Valparaíso	<p>Reunión de trabajo para el análisis de temas de contingencia política y legislativa con el fin de establecer líneas editoriales y temas frente a los debates ciudadanos. La reunión incluyó:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Levantamiento de temas para elaboración de piezas de información: Proyecto para regularizar y aclarar el transporte de desechos de una comuna a otra; proyecto aula segura; proyectos en vigencia para difusión ciudadana (derechos ciudadanos); Desarrollo de resumen legislativo para semana distrital con los principales proyectos presentados en el mes. 	Cristina Zúñiga, asesora Senador Alejandro García Huidobro

III.- Asesoría no presencial: (consultas telefónicas, por correo electrónico u otra forma de comunicación a distancia)

Fecha	Materias tratadas (Descripción general de tema abordado en la asesoría)	Forma de Comunicación Correo electrónico, teléfono, otros (especificar)
20/10/18	-Coordinación vía teléfono sobre actividades de senadores en Reunión de la unión de Partidos latinoamericanos en Costa Rica. Difusión de actividades.	Vía teléfono / WS Senador Alejandro García Huidobro Cristina Zúñiga
23/10/18	-Coordinación vía teléfono de actividades senadores en Parlamento Andino. Difusión de actividades.	Vía teléfono / WS Senador Alejandro García Huidobro Cristina Zúñiga

X 

.....
FIRMA SENADOR(A) REPRESENTANTE COMITÉ



.....
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL